



Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria¹ ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129

Delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 29/06/2023

Art. 1 - Finalità

Il presente regolamento disciplina l'attività negoziale e le procedure per l'acquisizione e gestione da parte di I.I.S. "A. Sant'Elia", di seguito "la scuola", di forniture di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria ("importo sotto soglia") di cui all'art.14 del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78") di seguito il "Codice", in applicazione dell'art.45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018 ("Nuovo Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"), di seguito il "D.I."

Per le forniture di beni e servizi che superino le soglie comunitarie di cui all'art.14 del Codice, sono utilizzati i sistemi di gara e le procedure previsti dagli accordi comunitari così come recepiti in sede nazionale.

Art. 2 - Principi e criteri dell'attività negoziale.

La scuola svolge attività negoziale per l'acquisto di beni e/o servizi al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico e per la realizzazione di specifici progetti. Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Istituto assunte ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018.

Gli acquisti avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione, rotazione, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale e di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse.

Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori può essere artificiosamente frazionata.

Alla scelta del contraente si perviene con le modalità indicate dall'art. 46 del D.I. oppure, nei casi in cui è previsto dalla legge e ove risulti più conveniente, mediante le procedure previste dal D.Lgs n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 3 - Responsabile unico del progetto

Il Responsabile Unico di Progetto si identifica, di regola, nella figura del Dirigente Scolastico. Ai sensi dell'art. 15, comma 2 del Codice, è facoltà del Dirigente scolastico delegare tale funzione ad altro dipendente con competenze professionali adeguate in relazione ai compiti ai medesimo affidati, con le modalità e i requisiti previsti rispettivamente dagli artt.2, nonché 4 e 5 dell'all. 1.2 al medesimo Codice. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o nell'avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell'invito a presentare un'offerta o nel provvedimento di affidamento diretto.

Il Dirigente scolastico può nominare un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative

¹ rev. 2023



responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP (art.15, comma 4 del Codice).

Il Dirigente scolastico può istituire una struttura di supporto al RUP e destinare risorse finanziarie non superiori all'1 per cento dell'importo posto a base di gara per l'affidamento diretto da parte del RUP di incarichi di assistenza al medesimo per competenze altamente specialistiche (art.15, comma 6 del Codice).

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è titolare dell'istruttoria e del procedimento amministrativo nelle attività negoziali esercitate dal Dirigente Scolastico.

Art. 4 - Convenzioni CONSIP.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss. mm. e ii, la scuola si approvvigiona utilizzando le Convenzioni-quadro CONSIP.

La scuola non è tenuta ad utilizzare le convenzioni CONSIP nei seguenti casi:

- A. nel caso di acquisti inferiori ai 1.000,00 euro (L. 28/12/2015, n. 208, art. 1 comma 502);
- B. in caso di indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o servizio da acquistare o la quantità che si intende acquistare;
- C. qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi e tale insieme di beni e servizi non formi come tale oggetto di una convenzione Consip;
- D. laddove il contratto stipulato dall'amministrazione, a seguito dell'espletamento di procedura di gara, preveda un corrispettivo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo delle convenzioni messe a disposizione da Consip e a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza (art. 1, comma 1, ultimo periodo, del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 1, comma 154, L. 24/12/2012, n. 228).

L'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip è subordinata alla preliminare verifica della presenza o meno di convenzioni CONSIP per la tipologia e la quantità del bene che si intende acquistare ovvero ad una analisi di convenienza comparativa. Le risultanze della verifica sono adeguatamente documentate.

Gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, ai sensi e per gli effetti del comma 512 dell'art.1 della legge 208/2015, sono effettuati tramite l'utilizzo degli strumenti e negoziazione messi a disposizione da CONSIP S.p.A. (convenzioni, accordi quadro, MePA, sistema dinamico di acquisizione), ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività possono essere effettuati in deroga al disposto normativo di cui al comma precedente nei seguenti casi (art. 1 comma 516 della legge 208/2015):

- A. qualora il bene o servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Istituzione scolastica;
- B. qualora il bene o servizio non sia disponibile nella formula "chiavi in mano";
- C. qualora non siano presenti convenzioni CONSIP per la quantità di beni/servizi da acquisire;
- D. in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa.

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) - Elettronica ed Elettrotecnica (EE)

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo(LISS) Scienze Applicate allo sport (LSAP)

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica (MAT)

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 - C.M.: COIS003007 - C.F.: 81004210134 - C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.gov.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it



Qualora, pur essendo attive Convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A., il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali, così come definite con Decreto del MEF (art. unico, comma 507 della legge 208/2015; vedi da ultimo, D.M. 13.02.2023) la scuola può procedere ad acquisti autonomi con apposita autorizzazione specificamente motivata resa dal Dirigente scolastico e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, ai sensi del comma 510 dell'art. unico della legge 208/2015.

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, la scuola, qualora la Convenzione quadro stipulata da Consip S.p.A. non sia attiva, ovvero, pur essendo attiva, non sia idonea, ricorre alle procedure seguenti in ordine di priorità:

1. utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., quali il Mercato Elettronico della P.A. (Me.PA.), gli Accordi quadro, il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA.PA.).
2. espletamento di procedure di affidamento in forma associata, mediante la costituzione di reti di scuole o l'adesione a reti già esistenti.
3. adozione di provvedimenti in via autonoma.

Art. 5 - Acquisti, appalti e forniture

Acquisti, appalti e forniture sono effettuati nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

L'attività gestionale e contrattuale spetta al Dirigente Scolastico attraverso procedure che garantiscano la pubblicizzazione e la trasparenza a norma di quanto previsto dal D.lgs. n.33/2013 mediante l'albo ed il sito internet della scuola..

L'affidamento di acquisti, appalti e forniture è eseguito consultando operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria previsti Titolo IV, Capo II, del Codice.

È fatta salva l'adesione al sistema convenzionale previsto dall'art. 26 della legge n. 488 del 23/ 12/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Consip).

Art. 6 - Principio di rotazione (art. 49, c.3 d.lgs. 36/2023)

Gli affidamenti di cui alla presente regolamento avvengono nel rispetto del principio di rotazione.

In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3 dell'art.49 del Codice, la scuola ripartisce gli affidamenti in fasce di valore economico come segue:

- fascia 1: affidamenti di importo da euro 1.000,00 fino a euro 4.999,99;
- fascia 2: affidamenti di importo da euro 5.000,00 fino a euro 19.999,99;
- fascia 3: affidamenti di importo da euro 20.000,00 fino a euro 39.999,99;
- fascia 4: affidamenti di importo da euro 40.000,00 fino a euro 99.999,99;

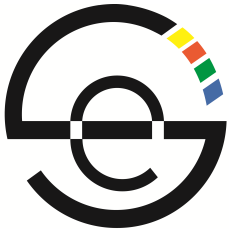
Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) - Elettronica ed Elettrotecnica (EE)

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo(LISS) Scienze Applicate allo sport (LSAP)

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica (MAT)

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 - C.M.: COIS003007 - C.F.: 81004210134 - C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.gov.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it



fascia 5: affidamenti di importo da euro 100.000,00 fino a euro 139.999,99.

Quando si tratti di un affidamento rientrante in una fascia di valore economico di cui al comma precedente diversa da quella dell'acquisto immediatamente precedente, l'affidatario ovvero l'operatore già in precedenza "invitato" può legittimamente essere nuovamente invitato e quindi risultare affidatario del relativo contratto, anche nell'ambito del medesimo settore merceologico ovvero della stessa categoria di opere.

In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.

Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e del codice dei contratti, non si applica il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.

È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

Art. 7 - Procedure per l'affidamento dei contratti e limiti di spesa

Per importi di spesa **fino a € 39.999,00** IVA esclusa, il Dirigente Scolastico, in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP Spa, procede ad individuare direttamente l'operatore economico tramite proprio provvedimento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici garantendo in ogni caso i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione.

Per importi di spesa compresi tra **€ 40.000,00 e € 139.999,99** IVA esclusa, in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP Spa, il Dirigente scolastico procede previa comparazione di tre preventivi da parte di altrettanti operatori economici, sempre che sussistano in tale numero soggetti in possesso degli idonei requisiti, garantendo in ogni caso i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione.

In caso di eventuali interventi legislativi che modifichino il valore delle soglie fissate dal Codice, queste ultime sono corrispondentemente rideterminate ai fini dell'applicazione dei commi precedenti e di quanto stabilito dal presente regolamento.

Art. 8 - Divieto di frazionamento delle prestazioni e viaggi di istruzione

Nei limiti del possibile, la scuola programma l'acquisto di beni o servizi della stessa tipologia merceologica per anno scolastico.

Nei viaggi d'istruzione, per ragioni di economicità e semplificazione dei processi e in funzione dei tempi di programmazione delle attività da parte dei Consigli di Classe in rapporto alla necessità di acquisire dati certi sulla quantità dei partecipanti, si possono applicare procedure distinte per ogni singolo viaggio o gruppi di viaggi in relazione al momento in cui viene presentata la proposta da parte dei consigli di classe o alla tipologia di viaggio, in quanto per ciascuna tipologia possono venir coinvolti operatori diversi.

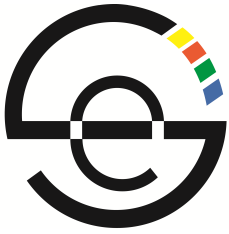
Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) - Elettronica ed Elettrotecnica (EE)

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo(LISS) Scienze Applicate allo sport (LSAP)

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica (MAT)

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 - C.M.: COIS003007 - C.F.: 81004210134 - C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.gov.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it



Nel rispetto del divieto di frazionamento è fatta salva la facoltà di suddividere l'affidamento in lotti funzionali.

Art. 9 - Elenco degli operatori e indagini di mercato

La determina a contrarre, ovvero altro atto equivalente secondo l'ordinamento, contiene l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni o dei servizi oggetto dell'appalto, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni della scelta, i criteri per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura negoziata a seguito dell'indagine di mercato o della consultazione degli elenchi, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.

Gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate sono individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti.

La scuola istituisce un elenco di operatori economici, di seguito "Albo", suddiviso per categorie e per le fasce di valore economico di cui all'art. 6 comma 3, dal quale selezionare quelli con i quali contrattare.

L'Albo è costituito a seguito di avviso pubblico, che deve contenere le categorie e le fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere l'elenco e gli eventuali requisiti minimi richiesti per l'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo. L'operatore economico che intenda essere iscritto, attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva redatta secondo le pertinenti previsioni normative ed è tenuto a informare prontamente la scuola rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti in precedenza dichiarati, anche ai fini della collocazione in una diversa sezione dell'elenco.

L'amministrazione valuta le istanze pervenute e, sussistendone i requisiti, provvede alle relative iscrizioni. L'Albo formato viene aggiornato con cadenza almeno annuale, potendo tuttavia l'amministrazione provvedere in qualunque momento alla cancellazione, così come alla non iscrizione sin dalla richiesta, di quegli operatori che abbiano falsamente dichiarato il possesso dei requisiti, ovvero che, secondo motivata valutazione, abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale. Possono parimenti essere esclusi quegli operatori economici che non abbiano presentato preventivi od offerte per almeno due volte nell'arco di un biennio.

Una volta costituito, l'Albo viene pubblicato in apposita sezione del sito della scuola, con ogni modificazione o aggiornamento successivo.

La consultazione dell'Albo, ove costituito, avviene individuando gli operatori economici con riferimento alla categoria merceologica e alla fascia d'importo in funzione della procedura specificamente in rilievo. Laddove sulla base di tali criteri possa essere individuata una pluralità di operatori idonei, si procede utilizzando il criterio della rotazione, in quest'ultimo caso secondo modalità predeterminate, funzionali a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra gli operatori.

Laddove non sia ancora stato istituito l'Albo degli operatori economici, ovvero per il caso in cui l'utilizzazione dello stesso non risulti concretamente utile, la scuola procede, anche in via informale, all'espletamento di

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) - Elettronica ed Elettrotecnica (EE)

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo(LISS) Scienze Applicate allo sport (LSAP)

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica (MAT)

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 - C.M.: COIS003007 - C.F.: 81004210134 - C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.gov.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it



indagini di mercato al fine di individuare operatori economici idonei, interessati all'espletamento dei lavori e/o dei servizi o alla fornitura di quei beni di cui la scuola necessita.

L'indagine di mercato deve essere svolta prima dell'adozione della determina a contrarre quando ciò risulti effettivamente utile al fine di acquisire una più adeguata conoscenza degli elementi fondamentali della procedura da indicare nella medesima determina.

Ferma restando l'imprescindibile applicazione dei principi di imparzialità, efficienza e trasparenza, le indagini di mercato vengono svolte secondo le modalità più opportune, con adeguata differenziazione in relazione all'importo, alla rilevanza e alla complessità dell'acquisto, eventualmente anche attraverso la consultazione dei cataloghi del mercato elettronico o di quelli di altre stazioni appaltanti.

Art.10 - Commissione giudicatrice

Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui al presente regolamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente.

Non è prevista nessuna commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione al prezzo più basso.

Art. 10 - Criteri di aggiudicazione

Gli acquisti di beni e servizi previsti dal presente regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

1. al prezzo più basso
 - 1.1. per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
 - 1.2. per i servizi e le forniture di importo fino a 139.999,99 euro;
 - 1.3. per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro e sino alla soglia di cui all'articolo 14 del D. lgs. 36/2023, solo se caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;
2. in tutti gli altri casi, all'offerta economicamente più vantaggiosa, che è valutata in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, l'impegno in materia di pezzi di ricambio, la sicurezza di approvvigionamento, la garanzia, etc..

Art. 11 - Verifica del possesso dei requisiti

Nelle procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

La scuola verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

Quando, in conseguenza della verifica, non è confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Scuola procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva,

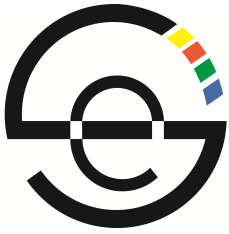
Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) - Elettronica ed Elettrotecnica (EE)

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo(LISS) Scienze Applicate allo sport (LSAP)

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica (MAT)

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 - C.M.: COIS003007 - C.F.: 81004210134 - C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.gov.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it



alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla Scuola medesima, per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Art. 12 - Garanzie e stipula del contratto.

Per gli affidamenti e gli acquisti disciplinati dal presente regolamento non è previsto l'obbligo di prestare garanzie provvisorie o definitive, che tuttavia potranno essere richieste discrezionalmente, tenuto conto della tipologia e della natura dell'acquisizione.

Il contratto è stipulato entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 13 - Quinto d'obbligo

Qualora nel corso dell'esecuzione di un contratto occorra un aumento o una diminuzione della fornitura di beni e servizi, l'appaltatore è obbligato a renderla alle medesime condizioni del contratto principale fino alla concorrenza del quinto del prezzo di acquisizione.

Art. 14 - Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore il 1 luglio 2023, viene pubblicato sull'Albo on line della Scuola e resta permanentemente pubblicato in amministrazione trasparente - sezione Bandi di gara e contratti.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Istituto Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) - Elettronica ed Elettrotecnica (EE)

Liceo Scientifico: ad indirizzo sportivo(LISS) Scienze Applicate allo sport (LSAP)

Istituto Professionale: Manutenzione ed Assistenza Tecnica (MAT)

Via Sesia, 1 - 22063 CANTÙ (CO) ☎ 031.709443 - C.M.: COIS003007 - C.F.: 81004210134 - C.U.: UF9FZ3

www.istitutosantelia.gov.it - COIS003007@istruzione.it - COIS003007@pec.istruzione.it